

鹿土改連第2251号  
令和6年7月25日

会 員 各 位

鹿児島県土地改良事業団体連合会  
会 長 本 坊 輝 雄  
( 公 印 省 略 )

令和6年度統合整備推進研修(会計研修)の開催について(ご案内)

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

日頃より本会の業務運営につきましては、格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、標記研修会を下記により開催いたします。本研修は、実際に土地改良区で会計事務を担当されている方の受講を想定した内容となっており、特に午後からは、財務諸表のチェック方法をマスターしていただくことを目標とした、実践的な内容の研修も準備しております。

業務ご多用中とは存じますが、ご出席くださるようご案内申し上げます。

なお、研修会の出席の申し込みは、別添の出席申込書にご記入の上、**9月6日(金)までに、下記担当係宛、FAXまたはメール**にてご連絡ください。

記

1. 日 時 令和6年9月19日(木) 10:00～16:00
2. 場 所 鹿児島市名山町10-22 (TEL:099-223-6116)  
鹿児島県土地改良会館 5階大会議室
3. 内 容 別添会次第のとおり

※お願い

- ・昼食の弁当を購入される場合は、研修会当日の朝、受付にてお申し込みください。  
お茶付きで700円程度の予定です。
- ・駐車場はありませんので、恐れ入りますが公共交通機関でお越しください。
- ・車でご来場の際は、会館周辺の民間駐車場をご利用ください。

以上

水土里ネット鹿児島総務部地域支援課  
会員支援係 担当：前田・井上  
TEL:099-223-6116 / FAX:099-239-8399  
E-mail kaiin@asunoyume.net

# 令和6年度統合整備推進研修(会計研修)

日時：令和6年9月19日(木)

〔受付 9:30～10:00〕  
〔研修会 10:00～16:00〕

場所：鹿児島県土地改良会館  
5階大会議室

## 会 次 第

- |   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| 1 | 開 会  | 10:00                   |
| 2 | 挨拶   | 10:00～10:05 (5分)        |
|   | 水土里ネット鹿児島  |                         |
| 3 | 研 修  |                         |
| ① | 財務諸表等の作成手続き(基礎編)<br>(複式簿記全体の流れを学ぶ)<br>講師：全国水土里ネット支援部           | 10:05～10:45 (40分) 【科目A】 |
|   | —— 休憩(着・退席時間) ——   | 10:45～10:50 (5分)        |
| ② | 財務諸表等の作成手続き(実践編)<br>(決算書のチェックポイントと特殊な取り引き事例)<br>講師：全国水土里ネット支援部 | 10:50～12:00 (70分) 【科目B】 |
|   | —— 昼食(着・退席時間) ——   | 12:00～13:00 (60分)       |
| ③ | 財務諸表等を活用した財務分析の方法<br>(財務分析と活用事例の紹介)<br>講師：全国水土里ネット支援部          | 13:00～14:00 (60分) 【科目C】 |
|   | —— 休憩(着・退席時間) ——   | 14:00～14:05 (5分)        |
| ④ | 収支決算書等による県版財務分析の方法<br>(土地改良区の運営状況の見える化)<br>講師：水土里ネット鹿児島総務部     | 14:05～14:35 (30分) 【科目D】 |
|   | —— 休憩(着・退席時間) ——   | 14:35～14:40 (5分)        |
| ⑤ | 財務諸表のチェック指導<br>(自区の決算資料を用いたチェックの実践)<br>講師：水土里ネット鹿児島総務部         | 14:40～16:00 (80分) 【科目E】 |
| 4 | 閉 会  | 16:00                   |

(別紙)

水土里ネット鹿児島総務部地域支援課会員支援係行【申込期限:9月6日(金)】

(FAX:099-239-8399 メール:kaiin@asunoyume.net)

**令和6年度統合整備推進研修(会計研修)【9月19日(木)】**  
**出席申込書**

水土里ネット名 ( )

役 職	氏 名	受講希望科目 <u>希望科目を○で囲んでください</u>
		A ・ B ・ C ・ D ・ E
		A ・ B ・ C ・ D ・ E
		A ・ B ・ C ・ D ・ E

## 【受講のご案内】

- カリキュラムは別添会次第のとおりですが、選択受講も可能です。会次第をご覧ください、上記A～Eの中から受講したい科目を選んで○で囲んでください。
- 今回の研修は、土地改良区で会計事務を実際に担当されている方々に、特に受講していただきたい内容となっています。なお、科目Eは演習を想定しています。

Eを受講される方は、自分の土地改良区の決算関係資料一式と電卓、筆記用具を、必ず各自で持参してください。演習時に使用します。

※決算関係資料一式（収支決算書、収支決算書に対する注記、貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記、財産目録）は、すべて片面印刷で持参してください。複数会計がある地区は、一般会計分を持参してください。総括表は不要です。

## 【お願い】

- 申込期限は、9月6日(金)です。  
水土里ネット鹿児島 地域支援課 会員支援係宛に、FAX またはメールでお申し込みください。
- 昼食の弁当を購入される場合は、研修会当日の朝、受付にて直接お申し込みください。お茶付きで700円程度の予定です。